

PROGRAM
VJEŽBENIČKOG STAŽA

za vježbenika na radnom mjestu komunalni redar

1. OPĆI PODACI

Naziv tijela:

Općina Podturen

Upravni odjel:

Jedinstveni upravni odjel Općine Podturen

Naziv radnog mjesta:

Referent - komunalni redar - **Vježbenik**

Trajanje vježbeničkog staža:

12 mjeseci

Mentor:

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili ovlaštenu komunalni redar ili ovlaštenu službenik Općine Podturen

Pravna osnova:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
 - Zakon o komunalnom gospodarstvu
 - Zakon o općem upravnom postupku
 - Odluka o komunalnom redu Općine Podturen
 - Pravilnik o unutarnjem redu Općine Podturen
-

2. CILJ VJEŽBENIČKOG STAŽA

Cilj vježbeničkog staža je osposobljavanje vježbenika za samostalno obavljanje poslova komunalnog redara, upoznavanje sa zakonskim propisima, upravnim postupkom, radom upravnog tijela te stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za učinkovito provođenje komunalnog reda.

3. SADRŽAJ I PLAN OSPOSOBLJAVANJA

I. FAZA – UPOZNAVANJE S RADOM OPĆINE

Trajanje: 6. mjesec 2026.

Vježbenik će:

- upoznati ustrojstvo i djelokrug rada općine
- upoznati nadležnosti komunalnog redarstva
- upoznati uredsko poslovanje i vođenje evidencija
- proučiti osnovne zakonske i podzakonske propise
- upoznati način zaprimanja prijava građana

Posebni zadaci:

- pregled općih akata općine
- rad sa službenim evidencijama
- upoznavanje informacijskog sustava i arhive predmeta

II. FAZA – UPRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Trajanje: 7 - 9. mjesec 2026. godine

Vježbenik će sudjelovati u:

- sastavljanju službenih bilješki
- izradi zapisnika s terena
- pripremi nacrtu opomena i rješenja
- vođenju upravnih i neupravnih predmeta
- evidentiranju komunalnih nepravilnosti
- komunikaciji sa strankama

Posebni zadaci:

- obrada prijava građana
- vođenje evidencija komunalnih predmeta
- izrada jednostavnijih dopisa i akata

III. FAZA – TERENSKI RAD I NADZOR

Trajanje: 10. mjesec 2026. do 1. mjesec 2027. godine

Vježbenik će uz nadzor mentora:

- obavljati terenske izvide
- nadzirati javne površine
- evidentirati nepropisno odlaganje otpada
- pratiti održavanje zelenih površina
- kontrolirati korištenje javnih površina
- sudjelovati u nadzoru provedbe komunalnog reda

Posebni zadaci:

- fotografiranje i dokumentiranje nepravilnosti
 - izrada terenskih zapisnika
 - suradnja s komunalnim poduzećima
 - sudjelovanje u provedbi komunalnih akcija
-

IV. FAZA – PRIMJENA PROPISA I SAMOSTALNI RAD

Trajanje: 2. – 4. mjesec 2027. godine

Vježbenik će:

- primjenjivati propise iz područja komunalnog gospodarstva
- sudjelovati u vođenju jednostavnijih upravnih postupaka
- pripremati nacрте upravnih akata
- sudjelovati u postupcima izvršenja rješenja
- obavljati jednostavnije poslove samostalno uz nadzor mentora

Posebni zadaci:

- izrada nacрте rješenja
 - priprema dokumentacije za postupke nadzora
 - neposredna komunikacija sa strankama na terenu
-

V. FAZA – PRIPREMA ZA DRŽAVNI ISPIT I ZAVRŠNA OCJENA

Trajanje: 5. mjesec 2027. godine

Vježbenik će:

- ponoviti zakonske propise
- pripremati se za polaganje državnog ispita
- samostalno obavljati jednostavnije poslove komunalnog redara
- izraditi pregled naučenih postupaka i poslova

Mentor će:

- izvršiti procjenu osposobljenosti vježbenika
- sastaviti završno izvješće o radu i osposobljenosti

4. NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA

Mentor prati rad vježbenika kroz:

- redovite konzultacije
- pregled službene dokumentacije
- nadzor terenskog rada
- provjeru poznavanja propisa
- ocjenu samostalnosti i odgovornosti u radu

O tijeku vježbeničkog staža vodi se evidencija i sastavlja završno izvješće.

Redoslijed obavljanja poslova vježbenika tijekom vježbeničkog staža može se mijenjati sukladno potrebama Općine Podturen.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Po završetku vježbeničkog staža i položenom državnom ispitu, vježbenik se može rasporediti na radno mjesto komunalnog redara sukladno potrebama službe i važećim propisima.

KLASA:

URBROJ:

Podturen,

Pročelnik / Mentor:

Vježbenik:
