

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

prijavljenim na javni natječaj za radno mjesto stručni suradnik za financije, proračun i razvoj u Jedinstveni upravni odjel Općine Podturen

U Narodnim novinama br.56/24 od 15.05. 2024. godine objavljen je tekst javnog natječaja za prijam u službu stručnog suradnika za financije, proračun i razvoj.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Podturen te se daju upute kako slijedi.

Prijave na javni natječaj podnose se zaključno sa 22.05.2024.godine do 15.00 sati.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petak; 40 sati tjedno

Opis poslova viši stručni suradnik za financije, proračun i razvoj:

- vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije te izrađuje izvješća o njima
- vodi evidenciju obveznika plaćanja poreza na imovinu, komunalnog doprinosa i ostalih općinskih izvornih prihoda te prati plaćanje financijskih obveza
- priprema nacрте proračuna i drugih financijskih dokumenata sukladno Zakonu o proračunu
- izrađuje periodična izvješća o izvršenju proračuna prema programima financiranja koje utvrđuje Vijeće
- obavlja obračun plaće i naknada, vodi propisane evidencije o zaposlenima, izrađuje porezne i druge propisane evidencije
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela koji se odnose na financijsko poslovanje, računovodstvo i knjigovodstvo
- vodi evidenciju financijskih dokumenata te obavlja njihovo odlaganje i arhiviranje – bankovni izvodi, financijska izvješća drugih institucija, ulaznih i izlaznih računa i drugo
- ažurira službene internetske stranice Općine
- Obavlja poslove pripreme projekata i programa, koordinira poslove vezano za predpristupne fondove, radi na planiranju i provođenju projekata, prati provedbu projekata i usvojenih sporazuma iz područja europskih integracija i surađuje s institucijama i nadležnim tijelima
- obavlja i druge povjerene poslove

Podaci o plaći za radno mjesto viši stručni suradnik za financije, proračun i razvoj:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10, 10/23) plaću službenika u upravnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaća uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za predmetno radno mjesto je 1,5 dok je trenutna bruto osnovica 947,18 eura.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete provesti će se postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti koji obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Postupak testiranja i intervju provesti će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i bilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti. Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima.

Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu biti će o tome obaviješteni.

Nakon provedenog testiranja i razgovora, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto **Viši stručni suradnik za financije, proračun i razvoj:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Zakon o proračunu (Narodne novine“ broj 144/21)
- Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18,42/20, 47/20, 114/22, 82/23)
- Statut općine Podturen („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 8/21)

Postupak testiranja:

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidati će pristupiti testiranju iz navedenog područja.

Vrijeme trajanja testiranja: 60 minuta.

Obavijest o vremenu održavanja testiranja biti će objavljena najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici općine Podturen – www.opcina-podturen.hr

Ostale upute:

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do isteka roka u javnom natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Klasa:112-03/24-01/01
Ur.broj:2109-13-03-24-02
Podturen, 15.05. 2024.