

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

prijavljenim na javni natječaj za radno mjesto stručni suradnik za financije , proračun i razvoj i namještenik - komunalni radnik u Jedinstveni upravni odjel općine Podturen

U Narodnim novinama br. 11. od 29.01.2020. godine objavljen je tekst javnog natječaja za prijam u službu stručnog suradnika za financije, proračun i razvoj i namještenika – komunalnog radnika.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Podturen te se daju upute kako slijedi.

Prijave na javni natječaj podnose se zaključno sa 7.02.2020.godine do 13.00 sati.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petak; 40 sati tjedno

Opis poslova viši stručni suradnik za financije, proračun i razvoj:

- vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije te izrađuje izvješća o njima
- vodi evidenciju obveznika plaćanja poreza na imovinu, komunalnog doprinosa i ostalih općinskih izvornih prihoda te prati plaćanje financijskih obveza
- priprema nacрте proračuna i drugih financijskih dokumenata sukladno Zakonu o proračunu
- izrađuje periodična izvješća o izvršenju proračuna prema programima financiranja koje utvrđuje Vijeće
- obavlja obračun plaće i naknada, vodi propisane evidencije o zaposlenima, izrađuje porezne i druge propisane evidencije
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela koji se odnose na financijsko poslovanje, računovodstvo i knjigovodstvo
- vodi evidenciju financijskih dokumenata te obavlja njihovo odlaganje i arhiviranje – bankovni izvodi, financijska izvješća drugih institucija, ulaznih i izlaznih računa i drugo
- ažurira službene internetske stranice Općine
- Obavlja poslove pripreme projekata i programa, koordinira poslove vezano za predpristupne fondove, radi na planiranju i provođenju projekata, prati provedbu projekata i usvojenih sporazuma iz područja europskih integracija i surađuje s institucijama i nadležnim tijelima
- obavlja i druge povjerene poslove

Podaci o plaći za radno mjesto viši stručni suradnik za financije, proračun i razvoj:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) plaću službenika u upravnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaća uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za predmetno radno mjesto je 1,5 dok je trenutna bruto osnovica 5.809,79 kuna.

Opis poslova namještenika – komunalnog radnika

- obavlja poslove čišćenja i održavanja javno-prometnih površina, košnje te red i čistoću na prostoru Općine
- obavlja poslove hortikulture, održavanja poljskih puteva i nerazvrstanih cesta
- održavanje autobusnih stajališta, dječjih igrališta i općinskih objekata
- obavlja manje građevinske zahvate i održava ispravnost sitnog inventara u prostorima s kojima raspolaže općina
- planira komunalno čišćenje, održavanje površina i objekata s osobama koje su na javnim radovima
- održavanje kosilica, trimera i drugih alata koje koriste u obavljanju komunalnih radova kao i vodi brigu o pravilnoj upotrebi istih
- usko surađuje s komunalnim redarom i ostalim komunalnim službama na terenu
- vodi evidenciju sitnog inventara i alata kao i ostalih materijalnih sredstava za rad
- obavlja druge povjerene poslove

Podaci o plaći namještenika – komunalnog radnika:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) plaću namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za obračun plaća uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za predmetno radno mjesto je 1,22 dok je trenutna bruto osnovica 5.809,79 kuna.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete provesti će se postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti koji obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Postupak testiranja i intervju provesti će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i bilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti. Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima.

Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu biti će o tome obaviješteni.

Nakon provedenog testiranja i razgovora, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto **Viši stručni suradnik za financije, proračun i razvoj**:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18)
- Zakon o proračunu (Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18)
- Statut općine Podturen (Službeni glasnik Međimurske županije br. 5/2013, 4/18, 15/18)

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto **namještenika – komunalnog radnika**:

- Ustav Republike Hrvatske (NN br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14) i to:
 - a) Članci od 71. do 81.,
 - b) Članci od 94. do 100.,
 - c) Članci od 108 do 116.,
 - d) Članci od 143. do 145.
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
 - a) Članci od 3 do 6
- Statut općine Podturen (Službeni glasnik Međimurske županije br. 5/2013, 4/18, 15/18)
 - a) Članci od 1. do 7.
 - b) Članci od 43. do 50.
 - c) Članci od 51. do 53.

Postupak testiranja:

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidati će pristupiti testiranju iz navedenog područja.

Vrijeme trajanja testiranja: 60 minuta.

Obavijest o vremenu održavanja testiranja biti će objavljena najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici općine Podturen – www.podturen.hr .

Ostale upute:

Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili

dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do isteka roka u javnom natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja