



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODTUREN  
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 43. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/13,4/18,15/18), Općinski načelnik Općine Podturen, dana 13. prosinac 2018. godine, donosi

**ETIČKI KODEKS  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE PODTUREN**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Podturen (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Općine Podturen, utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, odlukama i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Općine Podturen.

**Članak 2.**

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika prema građanima, pravnim osobama, javnim i državnim tijelima, te u međusobnim odnosima između službenika, namještenika i dužnosnika Općine Podturen.

**Članak 3.**

Etičkim kodeksom građani kao korisnici usluga temeljenih na zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, odlukama i drugim propisima predstavničkog i izvršnog tijela Općine Podturen se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika i namještenika Općine Podturen.

**Članak 4.**

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Općini Podturen, službenici i namještenici se pridržavaju odredaba Etičkoga kodeksa.

**ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA OPĆINE PODTUREN**

**Članak 5.**

Službenici i namještenici, u obavljanju poslova i radnih zadaća u tijelima Općine Podturen, primjenjuje načela utvrđena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18), Zakonom o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17, drugih zakona i propisa koji reguliraju prava, obveze i ovlasti jedinica lokalne samouprave kao i načela ponašanja zaposlenika propisana drugim izvorima radnoga prava (Ustav RH, Kolektivni ugovor, odluke i drugi akti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Podturen).

**Članak 6.**

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Općini Podturen i ponašanjem na javnome mjestu službenik i namještenik pazi da ne umanjí osobni ugled i povjerenje građana u tijela Općine Podturen.

**Članak 7.**

U obavljanju privatnih poslova službenik i namještenik ne smije koristí autoritet radnoga mjesta u tijelima Općine Podturen.

## **ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA**

### **Članak 8.**

U odnosu prema građanima i u obavljanju radnih zadaća službenik i namještenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Službenik i namještenik u obavljanju poslova i radnih zadaća u tijelima Općine Podturen, primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima i pravnim osobama pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti, razmjernosti u zaštiti njihovih prava, načelom učinkovitosti i ekonomičnosti, načelom zaštite javnog interesa, te drugim načelima za zakonito obavljanje zadaća i poslova na radnom mjestu u tijelima Općine Podturen.

### **Članak 9.**

Službenik i namještenik postupa jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnoga i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnoga položaja, spola, bračnoga ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenik i namještenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

## **MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 10.**

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnome poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

### **Članak 11.**

Službenik i namještenik ne ometa druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih poslova i radnih zadaća.

Službenici i namještenici (zaposlenici) međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima iz njihovog djelokruga rada.

### **Članak 12.**

Nadređeni službenik potiče službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadaća u tijelima Općine Podturen, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

## **JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 13.**

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima na bilo koji način predstavlja Općinu Podturen, službenik i namještenik iznosi stavove Općine Podturen, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.

U javnim nastupima u kojima Službenik i namještenik ne predstavlja Općinu Podturen, a koji su tematski povezani s Općinom Podturen i njezinim tijelima, službenik i namještenik ističe da iznosi svoje osobne stavove.

Pri iznošenju stavova tijela Općine Podturen i osobnih stavova, službenik i namještenik pazi na osobni ugled i ugled Općine Podturen.

## **PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA**

### **Članak 14.**

Građani, pravne osobe, službenici i namještenici mogu se obratiti povjereniku za etiku Općine Podturen, kao osobi zaduženoj za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s

neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra povjerenik za etiku Općine Podturen koji je dužan u roku od 30 dana ispitati navode iz prijave i o provedenim radnjama kao i o utvrđenom činjeničnom stanju sastaviti zapisnik te ga dostaviti Općinskom načelniku na daljnje postupanje i pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti utvrđene zakonom, drugim propisima i aktima Općine Podturen, ukoliko su utvrđene činjenice za pokretanje istog.

Odgovor na pritužbu daje se najkasnije u roku od 30 dana od dana njena podnošenja.

Povjerenika za etiku imenuje Općinski načelnik Općine Podturen posebnom odlukom kojom se uređuju i njegove ovlasti.

#### **Članak 15.**

Povjerenik za etiku dužan je jednom godišnje, najkasnije do 31. prosinca, podnijeti skupno izvješće o zaprimljenim pritužbama i objaviti ga na web-stranici Općine Podturen najkasnije do 31. siječnja sljedeće godine.

### **UPOZNAVANJE NOVIH ZAPOSLENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM**

#### **Članak 16.**

Povjerenik za etiku dužan je upoznati službenike odnosno namještenike koji se primaju na rad u tijela Općine Podturen s odredbama ovog Etičkoga kodeksa.

### **PRIMJENA ETIČKOGA KODEKSA**

#### **Članak 17.**

Etički kodeks ističe se na vidnome mjestu u uredima Općine Podturen i objavljuje se na web-stranici Općine Podturen.

Etički kodeks u odgovarajućem se primjenjuje i na dužnosnike Općine Podturen.

### **ZAKLJUČNE ODREDBE**

Općinski načelnik Općine Podturen donosi pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima u vezi sa darovima i naknadama poslovnih partnera, upravljanju sredstvima, povjerljivošću i nepristranošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te razdvajanju privatnih i poslovnih interesa.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1.1.2019. godine.

KLASA: 022-05/18-01/28

URBROJ: 2109/13-02-18-01

Podturen, 13.12.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Hajdarović mag.ing.mech

