



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODTUREN**

**EV.BROJ NABAVE: R-67/19**

**CPV 45200000-9**

**KLASA: 406-01/19-01/3**

**UR.BROJ:2109/13-02-18-02**

Podturen, 17.04.2019. godine

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Općina Podturen, na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Podturen od 13.07.2017.god. pokrenuo je postupak za nabavu – UREĐENJE KULTURNO-SPORTSKOG CENTRA CELINE- vanjska fasada, te Vam upućujemo Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) Naručitelj nije obvezan primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

OPĆINA PODTUREN, Ivana Grščića 5, 40317 PODTUREN  
OIB: 86969011305

**2. PREDMET NABAVE R-67/19 CPV 45200000-9**

UREĐENJE KULTURNO-SPORTSKOG CENTRA CELINE- vanjska fasada  
FASADERSKI RADOVI

Opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 2. - Troškovniku radova ovog Poziva.

**3. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE  
(bez PDV-a)**

104.000,00 kuna

**4. NAČIN IZVRŠENJA**

Sklapanje ugovora.

Sa odabranim Ponuditeljem nakon donošenja odluke o odabiru sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

**5.MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA**  
Naselje Celine.

**6. ROK ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐ ENJE RADOVA**

Odmah po sklapanju ugovora.

**7. PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA**

30 (trideset) dana od dana uvođenja u posao od strane naručitelja.

**8. OBAVEZNI UVJETI KOJE MORA ISPUNJAVATI PONUDITELJ**

**8.1.Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja (ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva) - kopija**

**8.2. Izvod iz sudskog ili obrtnog registra da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave - kopija**

**8.3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - prilog 3. dokumentacije**

**9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

## **10. JAMSTVA**

### **10.1. Jamstvo uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku 10 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene cijene u obliku bjanko zadužnice.

## **11. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

**Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);**

**Troškovnik (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);**

**Dokazi (traženi u pozivu pod točkom 8.1., 8.2. ).**

**Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (točka 8.3. - prilog 3)**

## **12. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, te pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

## **13. JEZIK**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **14. NAČIN IZRADE I DOSTAVA PONUDE**

**Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su privitak ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.**

**Ponuda se piše neizbrisivom tintom, stranice se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

**Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.**

## **15. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

**Rok za dostavu ponude:**

Ponudu je potrebno dostaviti do **14:30 sati dana 25.04.2019.godine**

**Način dostave ponude:**

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".** Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, naručitelj nije odgovoran ako se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

**OPĆINA PODTUREN, IVANA GRŠČIĆA 5, 40317 PODTUREN**

## **16. ROK VALJANOSTI PONUDE**

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **17. OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda će se održati dana, **25.04.2019. godine u 14:30 sati**, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgovora.

#### **18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

#### **19. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA**

Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima, u primjerenom roku, obavijest o završetku postupka.

#### **20. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA**

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja ispravno dostavljene situacije s priloženom popratnom dokumentacijom.

#### **21. ŽALBA**

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave .

#### **22. OSTALO**

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti :  
040 847 260 Darinka Mikulić (poziv, dokumentacija) ili Perica Hajdarović 0993272399  
(troškovnik)

[opcina@podturen.tcloud.hr](mailto:opcina@podturen.tcloud.hr)

**Općinski načelnik:  
Perica Hajdarović, mag. ing. mech**

*Privitak: Ponudbeni list (prilog 1)  
Troškovnik radova (Prilog 2) -dostavlja se odvojeno  
Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje  
ugovora (Prilog 3)*

**PONUDBENI LIST**

<b>Predmet nabave:</b>	UREĐENJE KULTURNO-SPORTSKOG CENTRA CELINE -VANJSKA FASADA
<b>Naručitelj:</b>	OPĆINA PODTUREN, Ivana Grščića 5, Podturen

<b>Naziv ponuditelja:</b>	
<b>Adresa (poslovno sjedište):</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Poslovni (žiro) račun:</b>	
<b>BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:</b>	
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>E-pošta:</b>	
<b>Kontakt osoba:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Fax:</b>	

<b>PONUDA</b>	
<b>Broj ponude:</b>	
<b>Datum ponude:</b>	
<b>Cijena ponude, kn bez PDV-a:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>Cijena ponude sa PDV-om:</b>	

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude</b>
<b>Uz ponudu dostavljam popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijede im redosljedom:</b>	

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

Ovjerava ovlaštena osoba gospodarskog subjekta

(ime i prezime, potpis, pečat)

Prilog 2. TROŠKOVNIK.

**TROŠKOVNIK - UREĐENJE KULTURNO SPORTSKOG CENTRA U CELINAMA**  
 – vanjska fasada

Redni broj	Opis stavke	Jed. mjera	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.	Priprema, dovoz, montaža i demontaža skele	m <sup>2</sup>	400		
2.	Dobava i montaža kamenih polica debljine 2cm	m <sup>2</sup>	10,50		
3.	Izrada demit fasade debljine 10 cm postavljenog na ljepilo i tiplama učvršćenog za zid. Postavljanje kutnih i okapnih profila.	m <sup>2</sup>	363,70		
4.	Izrada cikle XPS stirodur debljine 10 cm.	m <sup>2</sup>	23,70		
5.	Bojanje drvene lamperije lak bojom	m <sup>2</sup>	61,75		
6.	Dobava i opločenje podova ulaza podnim pločama I klase (protukliznost R11). Dimenzije, način postave, fuge i boja pločica po izboru projektanta.	m <sup>2</sup>	119		

<b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>	
<b>PDV</b>	
<b>SVEUKUPNO S PDV-om</b>	

Prilog 3.

### IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta)  
gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora  
s \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(upisati predmet nabave)

dostaviti bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora e se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)