OPĆINA PODTUREN, Ivana Grščića 5, 40317 Podturen, OIB: 86969011305 zast. po načelniku Perici Hajdaroviću (u daljnjem tekstu: Davatelj financijskih sredstava)
i
_____ zastupan po predsjedniku udruge _____ (u daljnjem tekstu: Korisnik financijske potpore)
sklopili su dana, 2025. godine slijedeći

UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 1.

Davatelj financijskih sredstava – Općina Podturen, OIB: 86969011305 kojeg zastupa osoba ovlaštena za zastupanje: načelnik Perica Hajdarović (u daljnjem tekstu: davatelj) i udruga_____ koju zastupa osoba ovlaštena za zastupanje: _____ (u daljnjem tekstu: korisnik), kao ugovorne strane, zaključili su Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa:

NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA

Davatelj financijskih sredstava financira ovaj program/projekt u iznosu od _____ **EURA**, osi**guranih u Proračunu za 2025. god. PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA JAVNE POTREBE konto 3811 – te**kuće donacije u novcu.

Razdoblje provedbe projekta je od 1.01. do 31.12.2025. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. mogu se koristiti isključivo za provedbu programa/projekta sukladno uvjetima natječaja i prema Opisnom obrascu programa/projekta i Obrascu proračuna programa/projekta.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. isplatit će se na način : 100 % odobrenih sredstava odmah po potpisu Ugovora.
Sredstva će se isplatiti na žiroračun korisnika IBAN: HR_____

Članak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da će davatelju dostaviti Izvještaj o provedbi programa/projekta koji treba sadržavati:

a) Opisni izvještaj (i dostavlja ga u tiskanom obliku poštom, faksom i/ili u elektroničkom obliku elektroničkom poštom odnosno poštom na CD-u, DVD-u ili USB-u),
b) Financijski izvještaj (i dostavlja ga u tiskanom obliku poštom, faksom i/ili u elektroničkom obliku elektroničkom poštom odnosno poštom na CD-u, DVD-u ili USB-u), a na traženje Općine Podturen i dokumentiranje svih troškova i priloge:
    - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode
    - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća

- ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim prilozima, dokumente na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

Korisnik podnosi izvještaj o provedbi programa / projekta najkasnije do 30. siječnja 2026. godine.

Članak 5.

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja programa/projekta korisnika iz članka 1., te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od 1 godine nakon završetka programa/projekta.

Davatelj može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

Korisnik ovlašćuje davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od davatelja za financiranje programa/projekta.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti davatelja o manjim i većim izmjenama ugovora. Manje izmjene ugovora mogu biti:
-Promjena bankovnog računa Korisnika
-Promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika
-Male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:
-Produženje trajanja provedbe programa ili projekta (maksimalno do 6 mjeseci)
-Dodatak novih aktivnosti u program ili projekt
-Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu **Dodatka ugovoru** i njegovo potpisivanje od strane Davatelja i korisnika. Davatelj odlučuje kod svake Obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 8.

Izmjene ugovornih obveza korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja projekta / programa. **Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.**

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa/projekta, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1.

Zahtjev za većim izmjenama ugovora Korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa/projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje razdoblja provedbe. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena davatelj mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane korisnika.

Članak 9.

Ako davatelj utvrdi da je korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa/projekta iz članka 1. ovog ugovora ili nije proveo program/projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ili ako davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. i 6. , daljnja isplata bit će obustavljena, a korisnik dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci davatelja u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Članak 10.

Ako davatelj utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima korisnika u sljedeće dvije godine.

Članak 11.

Korisnik je suglasan da davatelj koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise dostavljene u sklopu izvještavanja u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa davatelja razvoju civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja davatelja.

Članak 12.

Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta.

Članak 13.

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između davatelja i korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Čakovcu.

Članak 14.

Na elemente financiranja programa/projekta koji nisu uređeni ovim ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i

postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge *(„Narodne novine“ broj 26/2015.).*

Članak 15.

Opisni obrazac programa/projekta i Obrazac proračuna programa/projekta koje je korisnik dostavio prijavljujući se na natječaj, sastavni su dio ovog ugovora.

Članak 16.

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvještaja – koji je povezan s ovim ugovorom potrebno je navesti naziv projekta/programa te ga poslati na sljedeće adrese:

Za davatelja: Općina Podturen
Ivana Grščića 5, 40317 Podturen, tel: 040847260 , fax:040847002 , e-mail: opcina@podturen.tcloud.hr

Za korisnika

Predsjednik,
ADRESA:

Članak 17.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a tri primjerka davatelj.

Članak 18.

Ugovor stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana.

DAVATELJ FINANCIJSKIH SREDSTAVA	**KORISNIK:**
OPĆINA PODTUREN	
Načelnik: Perica Hajdarović,mag.ing.mech	

KLASA:402-01/25-01/
UR:BROJ:2109- 13-02-25-